

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和 5年 2月 21日

事業所名 エイド

保護者等数(児童数) 17 回収数 10 割合 59%

|                   | チェック項目  | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見   | ご意見を踏まえた<br>対応   |
|-------------------|---|------|---------------|-----|-------|---|--|
| 環境・<br>体制整備       | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 90%  |               |     | 10%   |   | 訓練室、ホール、園庭があります。   |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 70%  | 20%           |     | 10%   |   | 配置等は基準を満たしていますが、コロナの感染リスクを考慮したことで調整しています。  |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 80%  |               |     | 20%   |   | 活動スペースごとの構造も、施設内全てバリアフリーとなっています。手すりは今後必要と判断した場合は設置します。   |
| 適切な<br>支援の<br>提供  | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 70%  | 20%           |     | 10%   |   | アセスメント・モニタリング、社内での支援会議を定期的に行い、より良いサービスが提供できるように努めています。   |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 90%  |               |     | 10%   |   | 子どもたちからの意見や保護者様からのご要望を今後も取り入れています。   |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 30%  | 10%           | 20% | 40%   |   | 現在はコロナの影響により行っていません。今後感染対策等を行ったうえで検討します。   |
| 保護者<br>への<br>説明等  | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 90%  |               |     | 10%   |   | 丁寧な説明心がけ、十分ご理解いただいた上でご契約させていただきます。   |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 100% |               |     |       |   | 送迎時や電話、感染対策をしたうえで対面で、伝えています。   |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 90%  |               |     | 10%   |   | 全職員でより良いサービス、支援ができるよう努めます。   |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 10%  | 30%           | 40% | 20%   | 色んな人の話を聞きたい。まだコロナ自粛中なので仕方ないと思う。                 | 今年からは感染対策を行い、保護者会等を開催します。  |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 70%  | 10%           |     | 20%   | 現在も今までも苦情はない。                                   | すぐに対応できるように体制整備に心がけています。   |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 90%  | 10%           |     |       |   | 写真やイラストなど視覚的にわかりやすいものを使用するなど配慮しています。   |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 100% |               |     |       |   | 毎月通信の発行。自己評価についてはHPにて公開しています。  |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 90%   | 10%  |               |     |       | 個人情報記録の管理は鍵付き書庫に保管。シュレッダー処分、PCや機器のセキュリティ強化。     |  |
| 非常時<br>等の<br>対応   | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 90%  |               | 10% |       | 玄関の鍵が開いているときがあるので、常時施錠してほしい。                    | 出入り口の管理、職員の見守りの態勢を整え、業務者があつたときに子どもたちが反応しないよう細心の注意を払うよう職員間で意識し、今後も無事故と継続します。月1回の訓練を内容を変えて行い、マニュアル改定に努めます。緊急時の態勢についてもお話しができるよう改善します。 |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 90%  |               |     | 10%   | 災害時、家が遠くないので、子どもが安心できるものを入れた緊急用の靴等を準備してもらえたら安心。 |  |
| 満足<br>度           | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 100% |               |     |       | 嫌がらず楽しんでいて、いつも感謝しています。                          | 今後も感謝の気持ちをもって全社員精一杯のご支援をさせて頂きます。   |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   | 100% |               |     |       | エイドさんに預けてよかったです。                                |  |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表:令和 5年 2月 21日

事業所名 エイド亀山

保護者等数(児童数) 20

回収数 13

割合 65%

|                   | チェック項目  | 評価   |               |     |       | ご意見  | ご意見を踏まえた対応  |
|-------------------|---|------|---------------|-----|-------|--|---|
|                   |   | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |  |   |
| 環境・<br>体制整備       | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  | 92%  |               |     | 8%    |  | 活動内容等によってスペースを分けてあります。施設の広さは基準をクリアしています。  |
|                   | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか   | 92%  |               |     | 8%    |  | 配置等は基準を満たしていますが、コロナの感染リスクを考慮した上で配置しています。  |
|                   | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                             | 76%  | 8%            | 8%  | 8%    |  | 活動スペースごとの構造化、施設内全てバリアフリーとなっています。手すりは今後必要と判断した場合は設置します。  |
| 適切な<br>支援の<br>提供  | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                      | 76%  | 8%            | 8%  | 8%    |  | アセスメント・モニタリング、社内での支援会議を定期的に行之い、より良いサービスが提供できるように努めています。   |
|                   | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか  | 92%  |               |     | 8%    | 色々な体験をさせていただき、子どもも楽しく参加している。   | 子どもたちからの意見や保護者様からのご要望を今後も取り入れています。  |
|                   | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                  | 25%  | 30%           | 15% | 30%   | 必要性を感じない   | 現在はコロナの影響により行っていません。今後感染対策等を行ったうえで検討します。  |
| 保護者<br>への<br>説明等  | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか   | 84%  | 8%            | 8%  |       |  | 丁寧な説明を心がけ、十分ご理解いただいた上でご契約させていただきます。   |
|                   | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                         | 84%  | 8%            | 8%  |       | いつも話を聞いていただきありがとうございます。  | 送迎時や電話、感染対策をしたうえで対面で、伝えていきます。   |
|                   | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか   | 69%  | 15%           | 8%  | 8%    |  | 全職員でより良いサービス、支援ができるよう努めます。  |
|                   | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 17%  | 15%           | 30% | 38%   | コロナもあるので難しいと思う。  | 今年からは感染対策を行い、保護者会等を開催します。   |
|                   | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 70%  |               |     | 30%   | 該当なし   | すぐに対応できるように体制整備に心がけています。  |
|                   | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 85%  | 15%           |     |       |  | 写真やイラストなど視覚的にわかりやすいものを使用するなど配慮しています。  |
|                   | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 100% |               |     |       | HUGやエイド通信で子どもの様子がよくわかる。子供と一緒に見ながら話ができるので良いと思う。   | 毎月通信の発行。自己評価についてはHPにて公開しています。   |
| 14 個人情報に十分注意しているか | 85%   |      |               | 15% |       |  | 個人情報記載の書類は銀行引き渡後に保管、シュレッダー処分、PCや機器のセキュリティ強化。  |
| 非常時<br>等の<br>対応   | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 77%  |               | 8%  | 15%   |  | 出入り口の確保、職員の見守りの態勢を強化し、実演があったときに子どもたちが反応しないよう軸心の注意を払うよう職員間で実施し、今後も無事故を継続します。自1部の訓練を内部を覚えて行い、マニュアル改訂に努めます。送迎時等についてその日にお伝えできるよう努めます。 |
|                   | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 84%  |               | 8%  | 8%    |  |   |
| 満足<br>度           | 17 子どもは通所を楽しみにしているか   | 100% |               |     |       | 子供にとって安心できる場所になってきたのかなと思う。いつも楽しく行っている。事では遊べていけないような場所やイベントを永遠と行けるのを楽しみにしています。特長をよく理解してくれているので安心です。 | 今後も感謝の気持ちをもって全社員精一杯のご支援をさせていただきます。  |
|                   | 18 事業所の支援に満足しているか   | 100% |               |     |       |  |   |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。